

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 1 OF 9
---	---	--

1. Objective: To Determine the Code of Conduct in Shakti Pumps & its Entities.

1. उद्देश्य : शक्ति पम्प्स एवं उसके एन्टीटीज में कोड ऑफ कंडक्ट को निर्धारण करना।

2. Scope: - This Policy has been formulated keeping in view "Best-in-Class" Global Practices and applies worldwide to all companies and/or Entities of the Shakti Group.

2. स्कोप –यह पॉलिसी "बेस्ट इन क्लास" ग्लोबल प्रेस्टीजेस को ध्यान में रखते हुए तैयार की गई है और यह शक्ति समूह की सभी कंपनियों और/या एन्टीटीज पर वर्ल्डवाइड अप्लाई होगी।

3. Responsibility- Every employee of the Shakti Group of Companies, be responsible for the implementation of and compliance with the Code in his professional environment.

3. जिम्मेदारी– शक्ति ग्रुप ऑफ कंपनी का प्रत्येक कर्मचारी अपने प्रोफेशनल एनवायरनमेंट में संहिता के कार्यान्वयन और अनुपालन के लिए जिम्मेदार होगा।

4. Policy Description: -

4.1 National Interest

The Company shall be committed to benefit the economic development of the countries in which it operates. it shall not undertake any project or activity to the detriment of the wider interests of the communities in which it operates. The Company's management practices and business conduct must benefit the country, localities and communities served to the extent possible and affordable, and shall be in accordance with the laws and economic development policies of the government of each country.

The Company, in the course of its international business activities, shall respect the culture, customs and traditions of each country and region in which it operates. It shall conform to international trade procedures, including licensing, documentation, and other necessary formalities as applicable.

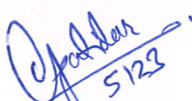
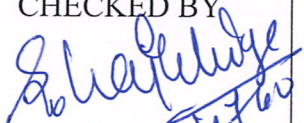

In the event that the standards prescribed under any applicable law are lower than that of the Code, we shall conduct ourselves as per the provisions of the Code.

4.1 राष्ट्रीय हित

कंपनी उन देशों के इकोनॉमिक डेवलपमेंट बेनिफिट के लिए कमिटेड होगी जहाँ यह संचालन करती है। कंपनी कोई भी ऐसा प्रोजेक्ट या एक्टिविटी हाथ में नहीं लेगी, जो वहां की कम्युनिटी के व्यापक हित में न हो, जहाँ यह संचालन करती है। कंपनी के मैनेजमेंट प्रेक्टिसेस और बिजनेस से देश में बेनिफिट कंडक्ट होना चाहिए, लोकलिटीज एंड कम्युनिटीज को यथासंभव और किफायती सर्विस प्रदान की जाये, और यह प्रत्येक देश की सरकार के कानूनों और इकोनोमी डेवलपमेंट पॉलिसी के अनुरूप होगा।

कंपनी अपनी इंटरनेशनल बिजनेस एक्टिविटीज में प्रत्येक देश के क्षेत्र के कल्चर, रीति-रिवाजों और परम्पराओं का आदर करेगी जिनमें वह संचालन करती है यह लाइसेंसिंग, डॉक्यूमेंटेशन और अन्य लागू आवश्यक फॉर्मलिटीज सहित इंटरनेशनल ट्रेड प्रोसिजर, का पालन सुनिश्चित करेगी।

अगर किसी प्रभावी कानून के अंतर्गत आने वाले प्रोविजन ऑफ कोड की तुलना में कम होने पर हम लोगों को प्रोविजन ऑफ कोड के अनुसार आचरण करना होगा।

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  5123	APPROVED BY  Bharat Dhangarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	---	---	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 2 OF 9
---	---	--

4.2 Financial Reporting and Records

The Company shall prepare and maintain its accounts fairly and accurately in accordance with the accounting and financial reporting standards which represent the generally accepted guidelines, principles, standards, and regulations of the country in which the Company conducts its business affairs.

Internal accounting and audit procedures shall reflect, fairly and accurately, all of the Company's business transactions and disposition of assets, and shall have internal controls to provide assurance to the Company's board and shareholders that the transactions are accurate and legitimate. All required information shall be accessible to company auditors and other authorized parties and government agencies. There shall be no willful omissions of any company transactions from the books and records, no advance income recognition and no hidden bank account and funds. Any willful material misrepresentation of and/or misinformation on the financial accounts and reports shall be regarded as a violation of the Code apart from inviting appropriate civil or criminal action under the relevant laws. No employee shall make, authorize or collude in an improper payment, commission or bribe. We shall comply with all applicable anti-money laundering, anti-fraud and anti-corruption laws and we shall establish processes to check for and prevent any breaches of such laws.

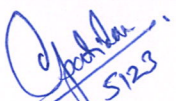
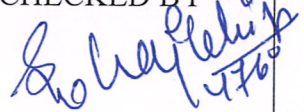
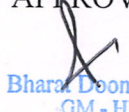
4.2 वित्तीय प्रतिवेदन एवं अभिलेखन

कंपनी अपने अकाउंट्स को फेयरली, एक्युरेटली एवं एकोर्डेस के अनुसार प्रिप्येर एवं मेनटेन रखेगी, जो उन देशों में जिनमें कंपनी बिजनेस अफेयर्स सामान्यतः एक्सेप्टेड गाइडलाइन्स, प्रिंसिपल्स, स्टैंडर्ड्स एवं रेगुलेशंस का पालन करेगी। इंटरनल अकाउंटिंग एवं ऑडिट प्रोसिजर फेयरली एवं एक्युरेटली होना चाहिए, कंपनी में असेट्स के सभी बिजनेस ट्रांजेक्शन एवं डिपोजिशन और कंपनी बोर्ड एवं शेयरधारकों को आश्वस्त करने के लिए कि ट्रांजेक्शन एक्युरेट और वैध है, इंटरनल कंट्रोल रखा जाएगा। समस्त आवश्यक जानकारी कंपनी के ऑडिटर्स और अन्य अधिकृत पार्टिस एवं सरकारी एजेंसियों के लिए उपलब्ध रहेगी। कंपनी का कोई भी ट्रांजेक्शन कंपनी के खातों एवं रेकार्ड से जानबूझकर अलग नहीं किया जाएगा, न कोई एडवांस इनकम, रिकग्नाइशन और न ही कोई गोपनीय बैंक खाता एव निधि होगी। फाइनेंशियल अकाउंट्स एवं रिपोर्ट, पर जानबूझकर गलत प्रस्तुतिकरण और/या गलत सूचना देना संहिता का उल्लंघन माना जाएगा, तथा इसके लिए संबंधित कानूनों के तहत उचित सिविल या आपराधिक कार्रवाई भी की जाएगी। कोई भी कर्मचारी जालसाजी से अनुचित भुगतान, कमीशन अथवा रिश्वत नहीं लेगा, लेने के लिए अधिकृत नहीं होगा या सांठगांठ नहीं करेगा। हमें काले धन, धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार के खिलाफ सभी लागू कानूनों का पालन करेंगे और हमें ऐसे इस कानूनों के किसी भी उल्लंघन को रोकने के लिए जांच प्रक्रियाओं की स्थापना करेंगे।

4.3 Competition

The Company shall fully support the development and operation of competitive open markets and shall promote the liberalization of trade and investment in each country and market it operates in. Specifically, The Company shall not engage in anti-competitive/restrictive trade practices and activities that generate or support the formation of monopolies, dominant market positions, cartels and similar unfair trade practices.

The Company shall market its products and services on its own merits and shall not make unfair and misleading statements about competitors' products and services. Any collection of competitive information shall be made only in the normal course of business and shall be obtained only through legally permitted sources and means.

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  5750	APPROVED BY  Bhara Deongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/27
--	---	---	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE. (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 3 OF 9
---	---	--

4.3 कॉम्पिटिशन

कंपनी कॉम्पिटिटिव ओपन मार्केट्स के विकास और संचालन को पूर्ण समर्थन देगी तथा प्रत्येक देश और बाजार में व्यापार और निवेश के लिब्रलाइजेशन को बढ़ावा देगी। विशेष रूप से कंपनी स्वयं को ऐसी एंटी-कॉम्पिटिटिव/रेस्ट्रिक्टिव ट्रेड प्रैक्टिसेज में शामिल नहीं करेगी जिनसे मोनोपोलियास, डोमिनेंट मार्केट पोजिशन कार्टेल और इसी प्रकार की अनुचित व्यापार प्रैक्टिसेज को जन्म देती हैं या उनका समर्थन करती हैं।

कंपनी द्वारा अपने प्रोडक्ट एवं सर्विसेस की बिक्री, इनकी गुणवत्ता के आधार पर की जाएगी तथा कंपनी द्वारा कॉम्पिटिटिव के प्रोडक्ट एवं सर्विसेस के संबंध में कोई भी अनुचित या भ्रामक स्टेटमेंट नहीं दिए जाएंगे। किसी भी तरह की जानकारी केवल सामान्य व्यापारिक तरीके से ही अर्जित की जाएगी तथा यह जानकारी केवल वैधानिक अनुमति प्राप्त स्रोतों माध्यम एवं तरीकों से ही प्राप्त की जाएगी।

4. 4 Equal Opportunities Employer

The Company shall provide equal opportunities to all its employees and all qualified applicants for employment without regard to their race, caste, religion, colour, ancestry, marital status, sex, age, nationality, disability, veteran status or any other category protected by applicable law.

Our Human Resource policies shall promote diversity and equity in the workplace, as well as comply with all labour laws and international best practices. Employees of the Company shall be treated with dignity and in accordance with the Company policy to maintain a work environment free of sexual harassment, whether physical, verbal or psychological. Employee policies and practices shall be administered in a manner that would ensure that in all matters equal opportunity is provided to those eligible and the decisions are merit- based. (Please refer to **Policy HR-72** Equal opportunities Policy)

4. 4 समान ऑपच्युनिटी इम्प्लोयर

कंपनी द्वारा अपने सभी कर्मचारियों एवं इम्प्लोयमेंट के लिए आवेदन करने वाले सभी योग्य आवेदकों को जाति, रंग, धर्म, उपजाति, वंश, वैवाहिक स्तर, लिंग, आयु, राष्ट्रीयता, विकलांगता अनुभव के स्तर या प्रभावी कानून द्वारा संरक्षित किसी भी अन्य श्रेणी में भेदभाव किए बिना समान अवसर उपलब्ध कराए जाएंगे।

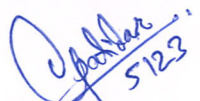
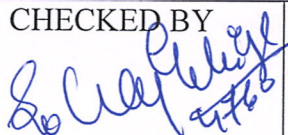
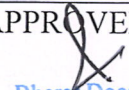
हमारी एचआर पॉलिसी के अंतर्गत कार्यस्थल पर विविधता और समानता को प्रोत्साहन दिया जाना चाहिए और साथ ही साथ सभी श्रम कानूनों और अंतर्राष्ट्रीय श्रेष्ठ वसूलों का अनुपालन करना चाहिए। कंपनी के कर्मचारियों के साथ सम्मानपूर्वक और व्हेदर फिजिकल, वर्बल और प्सचोलोगिका सेक्सुअल हरस्मेंट से मुक्त कार्यस्थल बनाने की कंपनी की पॉलिसी के अनुसार व्यवहार किया जाना चाहिए। कर्मचारियों की पॉलिसीस व नियमों को इस तरह से प्रशासित किया जाएगा जो सभी मामलों में पात्र लोगों के लिए समान अवसर को सुनिश्चित करेगा और निर्णयों को योग्यता के आधार पर लिया जाएगा। (कृपया पॉलिसी एचआर-72-इक्वल ऑपॉच्युनिटीस पॉलिसी देखें)

4. 5 Gifts and Donations

The Company and its employees shall neither receive nor offer or make, directly or indirectly, any illegal payments, remuneration, gifts, donations or comparable benefits which are intended to or perceived to obtain business or uncompetitive favors for the conduct of its business and shall participate in efforts to eliminate such forms of an illicit payment", bribery, fraud and corruption. However, the Company and its employees may accept and offer nominal gifts which are customarily given and are of commemorative nature for special events. (Please refer to **Policy-HR-78-Anti Bribery, Gift, Entertainment Policy**)

4. 5 उपहार और दान

कंपनी एवं इसके कर्मचारियों द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से न तो कोई ऐसे गैरकानूनी भुगतान, मेहनताना, उपहार, दान या लाभ दिए जाएंगे और न ही लिए जाएंगे, जो कारोबार प्राप्त करने या अपना व्यापार चलाने के लिए कॉम्पेटिटिव

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  4166	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	---	--	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 4 OF 9
---	---	--

के उद्देश्य से लिए या दिए गए हों और इस प्रकार के 'अवैध भुगतान, रिश्वत, धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार को नष्ट करने के प्रयासों में भागीदारी करेगी। बहरहाल, कंपनी और इसके कर्मचारी चाहें तो ऐसे मामूली उपहार ले या दे सकते हैं। जो किसी रीति-रिवाज के अधीन हों या किसी विशेष अवसर पर यादगार के रूप में दिए जाते हैं। (कृपया **Policy-HR-78-एंटी-ब्राइबरी, गिफ्ट, इंटरटेनमेंट पॉलिसी**)

4.6 Government Agencies

The Company and its employees shall not offer or give any company funds or property as donation to any government and regulatory agencies or their representatives, directly or through intermediaries, in order to obtain any favorable performance of official duties. The Company shall comply with government procurement regulations, and shall be transparent in all its dealings with government agencies as applicable.

4.6 सरकारी एजेंसियां

कंपनी और इसके कर्मचारियों द्वारा अधिकृत कर्तव्यों हेतु विशेष अनुग्रह प्राप्त करने के लिए प्रत्यक्ष रूप से या किसी मध्यस्थ के जरिए किसी भी गवर्नमेंट एवं रेग्युलेटरी एजेंसी या इनके प्रतिनिधियों को न तो कोई कंपनी निधि और न ही कोई संपत्ति दी जाएगी। कंपनी सरकारी प्रबंधकीय विनियमनों का अनुपालन करेगी और जैसे लागू हो, सरकारी एजेंसियों के साथ अपने लेन-देनों में पारदर्शिता रखेगी।

4.7 Political Non-Alignment

The Company shall be committed to and support functioning democratic constitutions and governance systems with transparent and fair electoral systems. The Company shall not support directly or indirectly any specific political party or candidate for political office. The Company's conduct shall preclude any activity that could be interpreted as mutual dependence / favor with any political body and shall not offer or give any company funds or property as donations, directly or indirectly, to any specific political party, candidate or campaign.

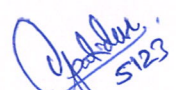
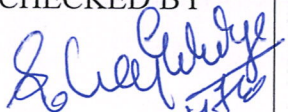

4.7 राजनैतिक नॉन-अलायमेंट

कंपनी फेयर इलेक्ट्राल सिस्टम के साथ फंक्शनिंग डेमोक्रेटिक कॉन्स्टिट्यूशन्स एंड गवर्नेंस सिस्टम्स के लिए सहायक एवं कमिटेड होगी। कंपनी द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी विशिष्ट राजनैतिक पार्टी या उम्मीदवार को राजनैतिक कार्यालय के लिए कोई सहयोग नहीं दिया जाएगा। कंपनी के आचरण में कोई भी ऐसी गतिविधि शामिल नहीं होगी जो आपसी निर्भरता/ किसी राजनैतिक संगठन के पक्ष में समझी जाती हो और प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी विशिष्ट राजनैतिक पार्टी, उम्मीदवार या अभियान को कोई भी कंपनी निधि या संपत्ति दान स्वरूप नहीं दी जाएगी।

4.8 Health, Safety and Environment

The Company shall strive to provide a safe, healthy and ergonomic working environment for its people. It shall comply with all health, safety and environmental regulations in each jurisdiction, in which it operates. The Company shall be committed to best practice in minimizing its impact on the environment, prevent the wasteful use of natural resources and properly and safely control any hazardous aspects of its business.

The Company shall have policies and processes (Please Refer to **QP-Safety-01, HIRA & Aspect Impact for the concerned Departments**) in place to address issues of safety, health and environment, and shall also have a Emergency Plan (Please refer to **On Site Emergency Plans** for Companies) to address any calamities or business contingencies that may arise. (Refer **ISO 45001:**

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  476	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	--	--	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 5 OF 9
---	---	--

2018 Certification for Occupational Health and Safety & **ISO 14001:2015** for Environment management System)

4.8 स्वास्थ्य, सुरक्षितता और पर्यावरण

कंपनी अपने कर्मचारियों को सुरक्षित, स्वस्थ तथा कार्यानुकूल वातावरण उपलब्ध कराने का प्रयास करेगी। कंपनी अपने संचालन क्षेत्र में सभी स्वास्थ्य, सुरक्षितता और पर्यावरण के संबंध में लागू नियमों का पालन करेगी।

कंपनी वातावरण पर विपरीत प्रभाव को कम करने और प्राकृतिक संसाधनों की बर्बादी को रोकने के लिए प्रतिबद्ध होगी तथा अपने व्यवसाय के परिणामस्वरूप खतरनाक प्रभावों का उचित और सुरक्षित नियंत्रण करेगी।

कंपनी के पास सुरक्षितता, स्वास्थ्य और पर्यावरण के मुद्दों के समाधान के लिए पॉलिसीस और प्रोसेस (कृपया संबंधित विभागों के लिए QP-Safety-01, HIRA & Aspect देखें) होंगी, और किसी भी संभावित आपदा या व्यावसायिक आकस्मिकता को संबोधित करने के लिए एक आपातकालीन प्लान (कृपया कंपनियों के लिए OSEP ऑन साइट इमरजेंसी प्लान देखें) भी होगी। (व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए ISO 45001: 2018 प्रमाणन और पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली के लिए ISO 14001: 2015 देखें)

4.9 Quality of Products & Services

The Company shall be committed to supply goods and services of the highest quality standards backed by efficient after-sales service consistent with the requirements of customers to ensure their total satisfaction. The quality standards of the Company's goods and services shall comply with applicable laws and at least meet the

required national standards and the Company should endeavor to become world-class. The Company shall illustrate adequate labels, caveats and other necessary health and safety information on its product packaging. (Refer ISO 9001: 2015 Quality Management System Certificate & Applicable Indian Standards)

4.9 उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता

कंपनी अपने ग्राहकों की पूर्ण संतुष्टि सुनिश्चित करने के लिए उनकी आवश्यकतानुसार बिक्री पश्चात् प्रभावी सेवा द्वारा समर्थित हाई क्वालिटी का सामान और सर्विस के लिए वचनबद्ध होगी। कंपनी के प्रोडक्ट और सर्विसेस को लागू कानूनों का पालन करना चाहिए और की गुणवत्ता का स्तर कम से कम आवश्यक राष्ट्रीय स्तर के अनुरूप होगा तथा कंपनी द्वारा इसे अंतर्राष्ट्रीय स्तर के अनुरूप बनाने की कोशिश की जाएगी।

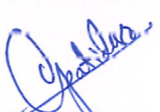
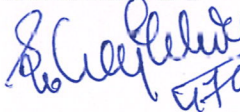

कंपनी अपने उत्पाद पैकेजिंग पर लेबल, चेतावनी और अन्य आवश्यक स्वास्थ्य और सुरक्षा सूचना दर्शाएगी। (आईएसओ 9001: 2015 क्वालिटी मैनेजमेंट सिस्टम सर्टिफिकेट और लागू भारतीय मानकों का संदर्भ लें)

4.10 Shareholders

The Company shall be committed to enhance shareholder value and comply with all regulations and laws that govern shareholders' rights. The Board of Directors of the Company shall duly and fairly inform its shareholders about all relevant aspects of the Company's business and disclose such information in accordance with the respective regulations and agreements.

4.10 शेयरधारक

कंपनी शेयरधारकों के वेल्यु एडिशन के लिए कमिटेड होगी तथा शेयरधारकों के अधिकारों को नियंत्रित करने वाले सभी नियमों एवं कानूनों का अनुपालन करेगी। कंपनी के बोर्ड ऑफ डायरेक्टर द्वारा अपने शेयरधारकों को कंपनी कारोबार के हर संबंधित पहलू के विषय में उचित एवं आवश्यक जानकारी उपलब्ध करानी होगी तथा यह जानकारी संबंधित नियमों एवं अनुबंधों के अनुसार उपलब्ध कराई जाएगी।

PREPARED BY 	CHECKED BY 	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	---	---	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 6 OF 9
---	---	--

4. 11 Ethical Code

Every employee of the Company, which shall include whole-time Directors and the Managing Director, shall deal on behalf of the Company with professionalism, honesty, integrity as well as high moral and ethical standards. Such conduct shall be fair and transparent and be perceived to be as such by third parties.

Every employee of the Company shall preserve the human rights of every individual and shall strive to honor commitments.

Every employee shall be responsible for the implementation of and compliance with the Code in his professional environment. Failure to adhere to the Code could attract the most severe consequences including termination of employment.

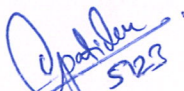
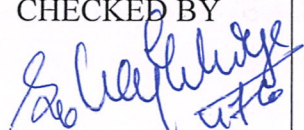

4. 11 नैतिक आचरण

व्हाल-टाइम डायरेक्टर्स एवं मैनेजिंग डायरेक्टर सहित कंपनी के प्रत्येक कर्मचारी को अपनी कंपनी की ओर से प्रोफेशनलिज्म, आनेस्टी, इंटीग्रिटी, हाई मोरल एंड एथिकल स्टैंडर्ड्स के अनुरूप व्यवहार करना होगा। यह आचरण उचित और पारदर्शी होगा तथा थर्ड पार्टी द्वारा भी इसी तरह अनुभव किया जाना चाहिए।

कंपनी के प्रत्येक कर्मचारी प्रत्येक व्यक्तियों के ह्यूमन राइट की रक्षा करेंगे और दूसरों के विचारों का सम्मान करेंगे। प्रत्येक कर्मचारी अपने व्यावसायिक पर्यावरण में इस कोड ऑफ कंडक्ट के कार्यान्वयन और अनुपालन के लिए उत्तरदायी होगा। इस कोड ऑफ कंडक्ट का पालन न करने पर कर्मचारी की नौकरी से बर्खास्तगी सहित गंभीर परिणाम हो सकते हैं।

4. 12 Shakti Core Values



PREPARED BY  523	CHECKED BY  476	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - IIR	DATE OF ISSUE 30/11/24
---	--	--	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 7 OF 9
---	---	--

4. 13 Conflict of Interest

An employee or executive director of the Company shall not accept a position of power/responsibility/board nomination in any other non -SPIL organization.

The above will not apply to:

- Nominations to the Boards of SPIL Companies, joint ventures or associate companies
- Memberships/positions of responsibility in professional bodies wherein such association will benefit the employee / SPIL or BlueScope Company
- Nomination/memberships in Government committees / bodies or organizations
- Exceptional circumstances as determined by the Competent Authority

4. 13 हितों में विरोध

कंपनी का कोई कर्मचारी या एक्जीक्यूटिव डायरेक्टर किसी अन्य कंपनी या लाभार्जन न करने वाले संगठन में किसी अधिकारपूर्ण पद / उत्तरदायित्व / नामांकन स्वीकार नहीं करेगा। उपर्युक्त शर्तें निम्नांकित के लिए लागू नहीं होंगे: उपर्युक्त शर्तें निम्नांकित के लिए लागू नहीं होंगे :

- शक्ति पम्प कंपनी बोर्ड, ज्वाइंट वेंचर्स या कंपनी एसोसिएशन के लिए नामीनेशन
- व्यावसायिक निकायों में सदस्यता/जिम्मेदारी के पद, जिनसे कर्मचारी/एसपीआईएल या को लाभ होगा
- सरकारी समितियों / निकायों या संगठनों में नामांकन / सदस्यता
- सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित अपवादस्वरूप परिस्थितियां

Competent Authority in case of an employee shall be the chief executive who in turn shall report all such exceptional cases to the Board of Directors on a quarterly basis. In case of the MD and executive directors, the promoting shareholders of SPIL shall be the Competent Authorities.

किसी कर्मचारी के संबंध में कम्पिटेंट अथॉरिटीज चिफ एक्जीक्यूटिव होगा जो ऐसे सभी अपवादस्वरूप मामलों को क्वार्टरली आधार पर बोर्ड ऑफ डायरेक्टर को सूचित करेगा। मैनेजिंग डायरेक्टर और डायरेक्टर के संस्थापक शेयरधारक कम्पिटेंट अथॉरिटीज होंगे।

An employee of the Company shall not engage in any business, relationship or activity which might detrimentally conflict with the interest of his/her Company. A conflict of interest, actual or potential, may arise where, directly or indirectly,

कंपनी का कोई भी कर्मचारी किसी ऐसे व्यवसाय, संबंध या गतिविधि में शामिल नहीं होगा जो उसकी कंपनी के हितों के साथ हानिकारक रूप से टकराव कर सकता हो। हितों का टकराव, वास्तविक या संभावित, तब उत्पन्न हो सकता है, जब प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से,

(a) an employee of a the Company engages in a business, relationship or activity with anyone who is party to a transaction with his/her Company,

(क) कंपनी का कोई कर्मचारी किसी ऐसे व्यक्ति के साथ व्यवसाय, संबंध या गतिविधि में संलग्न होता है जो उसकी कंपनी के साथ लेनदेन में पक्षकार है,

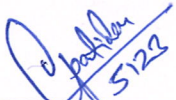
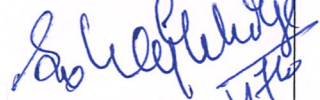

(b) an employee is in a position to derive a personal benefit or a benefit to any of his / her relatives by making or influencing decisions relating to any transaction, and

(ख) कोई कर्मचारी किसी लेनदेन से संबंधित निर्णय लेने या उसे प्रभावित करने के माध्यम से व्यक्तिगत लाभ या अपने किसी रिश्तेदार को लाभ पहुंचाने की स्थिति में है, और

(c) an independent judgment of the Company's best interest cannot be exercised.

(ग) कंपनी के सर्वोत्तम हित के बारे में स्वतंत्र निर्णय नहीं लिया जा सकता है।

The main areas of such actual or potential conflicts of interest would include the following:

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  4745	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	---	---	---------------------------

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 8 OF 9
---	---	--

ऐसे वास्तविक या संभावित हितों के टकराव के मुख्य क्षेत्रों में निम्नलिखित शामिल होंगे:

- Financial interest of an employee of the Company or his/her relatives including the holding of an investment in the subscribed share capital of any company or a share in any firm which is an actual or potential competitor, supplier, customer, distributor, joint venture or other alliance partner of the Company.

कंपनी के किसी कर्मचारी या उसके रिश्तेदारों का फाइनेंसियल इंटरेस्ट, जिसमें किसी कंपनी की सब्सक्राइब्ड शेयर पूंजी में निवेश या किसी ऐसी फर्म में शेयर शामिल है जो कंपनी की पोटेंशियल कॉम्पिटिटर, सप्लायर, कस्टमर, डिस्ट्रीब्यूटर, जॉइंट वेंचर और अलायन्स भागीदार है।

- An employee of the Company conducting business on behalf of the Company or being in a position to influence a decision with regard to his/her Company's business with a supplier or customer of which his/her relative is a principal, officer or representative, resulting in a benefit to him/her or his/her relative.

कंपनी का कोई कर्मचारी जो कंपनी की ओर से बिजनेस करता है या किसी सप्लायर या कस्टमर के साथ अपनी कंपनी के बिजनेस के संबंध में किसी निर्णय को प्रभावित करने की स्थिति में है, जिसका उसका रिश्तेदार प्रिंसिपल, अधिकारी या प्रतिनिधि है, जिसके परिणामस्वरूप उसे या उसके रिश्तेदार को लाभ होता है।

- Award of benefits such as increase in salary or other remuneration, posting, promotion or recruitment of a relative of an employee of the Company where such an individual is in a position to influence the decision with regard to such benefits.

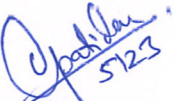

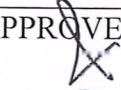
कंपनी के किसी कर्मचारी के रिश्तेदार को वेतन या अन्य पारिश्रमिक में वृद्धि, पोस्टिंग, पदोन्नति या भर्ती जैसे लाभ प्रदान करना, जहाँ ऐसा व्यक्ति ऐसे लाभों के संबंध में निर्णय को प्रभावित करने की स्थिति में है।

- Acceptance of gifts, donations, hospitality and/or entertainment beyond the customary level from existing or potential suppliers, customers or other third parties which have business dealings with the Company.

मौजूदा या संभावित सप्लायर्स, कस्टमर्स या कंपनी के साथ बिजनेस लेन-देन करने वाले अन्य थर्ड पार्टियों से पारंपरिक स्तर से परे उपहार, दान, आतिथ्य और/या मनोरंजन स्वीकार करना।

however, such or other instances of conflict of interest exist due to any historical reasons, adequate and full disclosure by the interested employees should be made to the Company's management. It is also incumbent upon every employee to make a full disclosure of any interest which the employee or the employee's immediate family, which would include parents, spouse and children, may have in a company or firm which is a supplier, customer, distributor of or has other business dealings with the Company.

भले ही किसी हिस्टोरिकल रिजन से हितों के टकराव के ऐसे या अन्य उदाहरण मौजूद हों, इच्छुक कर्मचारियों द्वारा कंपनी के मैनेजमेंट के समक्ष पर्याप्त और पूरे तरह से डिसक्लोजर करें। प्रत्येक कर्मचारी के लिए यह भी आवश्यक है कि वह किसी भी ऐसे हित का पूरे तरह से डिसक्लोजर करे जो कर्मचारी या कर्मचारी के निकटतम परिवार, जिसमें माता-पिता, पति/पत्नी और बच्चे शामिल हैं, किसी ऐसी कंपनी या फर्म में हो सकता है जो कंपनी की सप्लायर, कस्टमर, डिस्ट्रीब्यूटर है या कंपनी के साथ अन्य व्यापारिक लेन-देन करती है।

PREPARED BY 	CHECKED BY 	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	---	--	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: SHAKTI PUMPS CODE OF CONDUCT	DOC NO. – POLICY-HR-79 REV. NO. – 00 PAGE 9 OF 9
---	---	--

Every employee who is required to make a disclosure as mentioned above shall do so, in writing, to his/her immediate superior who shall forward the information along with his/her comments to the person designated for this purpose by the Managing Director who in turn will place it before the Board of Directors / Executive Committee appointed by the Board and, upon a decision being taken in the matter, the employee concerned will be required to take necessary action as advised to resolve / avoid the conflict.

प्रत्येक कर्मचारी जिसे ऊपर वर्णित रूप से डिसक्लोजर करने की आवश्यकता है, उसे लिखित रूप में अपने निकटतम वरिष्ठ को ऐसा करना होगा, जो एमडी द्वारा इस उद्देश्य के लिए नामित व्यक्ति को अपनी टिप्पणियों के साथ सूचना अग्रेषित करेगा, जो बदले में इसे बोर्ड ऑफ डायरेक्टर/बोर्ड द्वारा अपोइंटेड एक्जीक्यूटिव कमेटी के समक्ष रखेगा और मामले में निर्णय लिए जाने पर, संबंधित कर्मचारी को संघर्ष को हल करने/से बचने के लिए सलाह के अनुसार आवश्यक कार्रवाई करने की आवश्यकता होगी।

If an employee fails to make a disclosure as required therein and the management of its own accord becomes aware of an instance of conflict of interest that ought to have been disclosed by the employee, the management would take a serious view of the matter and consider suitable disciplinary action against the employee.

यदि कोई कर्मचारी अपेक्षित रूप से डिसक्लोजर करने में विफल रहता है और मैनेजमेंट को अपनी इच्छा से हितों के टकराव के एक मामले का पता चलता है, जिसे कर्मचारी द्वारा प्रकट किया जाना चाहिए था, तो प्रबंधन मामले को गंभीरता से लेगा और कर्मचारी के खिलाफ उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई पर विचार करेगा।

4. 14 Protecting Company Assets

An employee of the Company shall ensure the assets of the Company are not misused but employed for the purpose of conducting the business for which they are duly authorized. These include tangible assets such as equipment and machinery, systems, facilities, materials, resources as well as intangible assets such as information technology and systems, proprietary information, intellectual property rights, relationships with customers and suppliers, etc. The Company shall establish processes to minimize the risk of fraud, and misappropriation or misuse of our assets

4. 14 कंपनी परिसंपत्ति की सुरक्षा

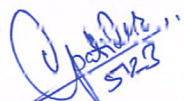
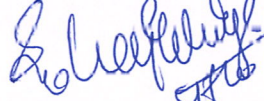
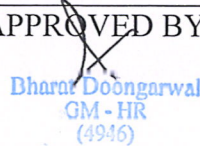
कंपनी के कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कंपनी की असेट्स का दुरुपयोग नहीं किया जाएगा। इसका उपयोग कंपनी के कारोबार संचालन हेतु किया जाएगा, जिसके लिए इन्हें अधिकृत किया गया है। इसमें उपकरण एवं मशीनें, प्रणाली, सुविधाएं, सामग्री, और संसाधनों जैसी साकार परिसंपत्ति और इनटेंजिबल असेट्स जैसे इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी एंड सिस्टम्स, प्रोप्राइटी इनफार्मेशन, इंटेलेक्चुअल प्रॉपर्टी राइट्स, रिलेशनशिप्स, कस्टमर्स और सप्लायर्स के साथ संबंध इत्यादि शामिल हैं। कंपनी द्वारा धोखाधड़ी के खतरों और अपनी संपत्ति के दुरुपयोग को कम करने के लिए प्रक्रियाओं की स्थापना की जाएगी

4.15 AMENDMENT

The Company reserves its right to amend or modify this policy in whole or in part, at any time without assigning any reason whatsoever. However, no such amendment or modification will be binding on the Employees and Directors unless the same is notified to them in writing.

4. 15 अमेडमेंट

कंपनी बिना कोई कारण बताए किसी भी समय इस नीति को पूरी तरह या आंशिक रूप से संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। हालाँकि, ऐसा कोई भी संशोधन, इम्प्लोई तथा डायरेक्टर्स पर तब तक बाध्यकारी नहीं होगा जब तक कि उन्हें लिखित रूप में सूचित न किया जाए।

PREPARED BY 	CHECKED BY 	APPROVED BY  Dhara Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	---	--	---------------------------