

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE. (M.P) INDIA	TITLE: Anti-Bribery, Gift, Entertainment Policy	DOC NO. – Policy-HR-78 REV. NO. – 00 PAGE - 1 OF 7
---	---	--

- 1. Objective:** - The Shakti Group has “ZERO TOLERANCE” to any form of bribery and corruption and is committed to ensure that the Shakti Group Employees ,Vendors, Dealers, contractors and Associates working on their behalf do not abet to offer, offer or promise any form of bribery or corruption or act in contravention of any Anti-Bribery and Anti-Corruption Laws (Prevention of Corruption Act PCA-1988 & Amended in year 2018).Shakti Group believes that in addition to being a legal requirement, any instance of bribery or corruption is morally unacceptable.

उद्देश्य: – शक्ति समूह रिश्वत और करंप्शन के प्रति जीरो टोलरेंस” रखता है और यह सुनिश्चित करने के लिए कमिटेड है कि शक्ति समूह के इम्प्लोयी और उनकी ओर से काम करने वाले वेंडर, कंट्रेक्टर, एसोसिएट्स, डिलर किसी भी प्रकार की रिश्वत या करंप्शन की पेशकश, प्रस्ताव या वादा करने या किसी भी रिश्वत-विरोधी और करंप्शन –विरोधी कानून (Prevention of Corruption Act PCA-1988 & Amended in year 2018). के उल्लंघन में कार्य करने के लिए प्रेरित न करें। शक्ति समूह का मानना है कि कानूनी आवश्यकता होने के अलावा, रिश्वत या करंप्शन का कोई भी उदाहरण नैतिक रूप से अस्वीकार्य है।

- 2. Scope:** - This Policy has been formulated keeping in view “Best-in-Class” Global Practices and applies worldwide to all companies and/or divisions of the Shakti Group.

दायरा: – यह पॉलिसी “सर्वश्रेष्ठ-इन-क्लास” वैश्विक प्रथाओं को ध्यान में रखते हुए तैयार की गई है और शक्ति समूह की सभी कंपनियों और/या डिवीजनों पर दुनिया भर में लागू होती है।

- 3. Responsibility-** Ethics Head is Responsible for Implementation of Policy

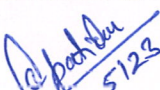
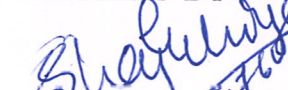
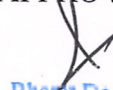
जिम्मेदारी- एथिक्स हेड पॉलिसी इम्प्लेमेंटेशन के लिए जिम्मेदार है।

- 4. Policy Description:** - पॉलिसी डिस्कप्शन: –

4.1 PROHIBITION OF BRIBERY AND CORRUPTION

रिश्वत और करंप्शन का निषेध

- (i) No payment of Bribes or undertaking a Prohibited Act
रिश्वत का भुगतान या निषिद्ध कार्य नहीं करना
- (ii) No Employee, Vendors, Dealers, contractors and Associates will make any Bribe or indulge in a Prohibited Acts while dealing for and on behalf of the Shakti Group, to do or refrain from doing any public duty or official act, by any Business Associate, Political Person or Public Official, in

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  4760	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	---	--	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: Anti-Bribery, Gift, Entertainment Policy	DOC NO. – Policy-HR-78 REV. NO. – 00 PAGE - 2 OF 7
---	---	--

order to assist the Shakti Group in securing any undue or unlawful advantage in any manner whatsoever.

कोई भी कर्मचारी, वेंडर, डिलर, कांट्रेक्टर, एसोसिएट्स शक्ति समूह के लिए या उसकी ओर से लेन-देन करते समय, किसी भी बिजनेस एसोसिएट, राजनीतिक व्यक्ति या पब्लिक ऑफिसियल द्वारा किसी भी तरह से अनुचित या गैरकानूनी लाभ को प्राप्त करने में शक्ति समूह की सहायता करने के लिए, किसी भी सार्वजनिक कर्तव्य या आधिकारिक कार्य को करने या न करने के लिए रिश्वत नहीं देगा या किसी निषिद्ध कार्य में लिप्त नहीं होगा।

- (iii) The detection, prevention and reporting of any Bribery and Prohibited Acts is the responsibility and duty of all Employees. For exceptions or breaches of code of conduct please contact us at ethics@shaktipumps.com

किसी भी रिश्वत और निषिद्ध कृत्यों का पता लगाना, रोकथाम करना और रिपोर्ट करना सभी कर्मचारियों की जिम्मेदारी और कर्तव्य है। कोड ऑफ कंडक्ट के उल्लंघन करते पाये जाने लिए हमसे संपर्क करें

ethics@shaktipumps.com

- (iv) The Anti-Bribery and Anti-Corruption Laws prohibit acts (or attempted acts) of giving and accepting bribery (including the abetment of such bribes). The Policy also prohibits a mere promise or offer to give a Bribe or agreeing to receive a Bribe by any Employee, Vender, Contractor, Dealer of the Shakti Group. Abetment includes an act, to accomplice the giving or accepting a Bribe.

रिश्वत विरोधी और भ्रष्टाचार विरोधी कानून रिश्वत देने और लेने (ऐसी रिश्वत के लिए उकसाने सहित) (या प्रयास किए गए कार्यों) को प्रतिबंधित करते हैं। पॉलिसी शक्ति समूह के किसी कर्मचारी, वेंडर, कांट्रेक्टर, डिलर द्वारा रिश्वत देने या रिश्वत लेने के लिए सहमत होने का मात्र वादा या प्रस्ताव करने पर भी रोक लगाती है। उकसावे में रिश्वत देने या लेने में सहयोग करने का कार्य शामिल है।

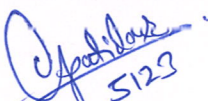
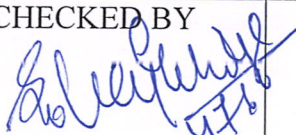

5. REGULATE GIFTS AND ENTERTAINMENTS

गिफ्ट और इंटरटेनमेंट को रेगुलेट करें :-

- 5.1.1 All Gifts or Meal or Entertainments exchanged by employees, Vendors, Dealers, contractors and Associates acting on behalf of the Shakti Group with any Business Associate or Political Person or Public Official in respect of all Dealings should adhere to the following:

शक्ति समूह की ओर से काम करने वाले कर्मचारियों, वेंडर, डिलर, कांट्रेक्टर, एसोसिएट्स द्वारा किसी भी बिजनेस एसोसिएट या राजनीतिक व्यक्ति या पब्लिक ऑफिसियल के साथ सभी लेन-देन के संबंध में आदान-प्रदान किए जाने वाले सभी गिफ्ट या मनोरंजन निम्नलिखित का पालन करना चाहिए।

- 5.1.2 Shakti Pumps Employees must be very careful when it comes to either offering, giving, or accepting gifts to/from business associates. As a rule, the practice of offering, giving, or

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  476	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4916)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	--	--	---------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: Anti-Bribery, Gift, Entertainment Policy	DOC NO. – Policy-HR-78 REV. NO. – 00 PAGE - 3 OF 7
---	---	--

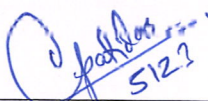
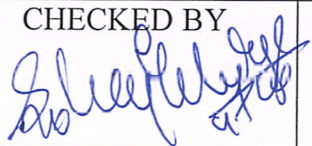

accepting gifts should be discouraged. The following table depicts what is appropriate and what is not when it comes to gifts:

शक्ति पंप्स ईम्प्लोयीस् को बिजनेस सहयोगियों को गिफ्ट लेन-देने या स्वीकार करने के मामले में बहुत सावधान रहना चाहिए। एक नियम के रूप में, गिफ्ट लेन-देन या स्वीकार करने की प्रथा को डिस्क्रेज्ड किया जाना चाहिए। निम्न टेबल दर्शाती है कि उपहारों के मामले में क्या उचित है और क्या नहीं।

What is permitted	What is NOT permitted
<ul style="list-style-type: none"> ✓ That is occasional including during festivals or other ceremonial occasions or during the new year's, commensurate with the culture and occasion, business- related, modest in value, appropriate in all the circumstances and consistent with reasonable business practice and is limited to diaries, calendars, flowers, sweets or any other eatables and consumables. ✓ The business purpose of which can be documented clearly. ✓ In all the above cases, the market value, of the gift should not exceed Rs.5000/- 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discounts made available to an individual that are not available to SPIL Personnel generally. ✓ Gifts being monetary in nature (gold or other precious metals, gems or stones or cash or equivalents e.g., gift cheques, vouchers, cheques, loans, shares etc.) ✓ Gifts being given outside the workplace or venue of the business event. ✓ Gifts given in the form of service or other non-cash benefit (e.g., a promise of employment). ✓ Any other form of undue advantage

क्या अनुमति है	क्या अनुमति नहीं है
<ul style="list-style-type: none"> ✓ यह गिफ्ट कभी-कभार दिया जाता है, जिसमें त्यौहार या अन्य औपचारिक अवसर या नए साल के अवसर शामिल हैं, संस्कृति और अवसर के अनुरूप, व्यवसाय से संबंधित, मूल्य में मामूली, सभी परिस्थितियों में उपयुक्त और उचित बिजनेस व्यवहार के अनुरूप है और डायरी, कैलेंडर, फूल, मिठाई या किसी अन्य खाद्य और उपभोग्य सामग्रियों तक सीमित है। ✓ जिसका बिजनेस उद्देश्य स्पष्ट रूप से प्रलेखित किया जा सकता है। ✓ उपरोक्त सभी मामलों में, गिफ्ट का बाजार मूल्य 5000/- रुपये से अधिक नहीं होना चाहिए। 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ किसी व्यक्ति को उपलब्ध कराई जाने वाली छूट जो आम तौर पर SPIL कर्मियों को उपलब्ध नहीं होती। ✓ गिफ्ट मौद्रिक प्रकृति के होते हैं (सोना या अन्य कीमती धातुएँ, रत्न या पत्थर या नकद या समकक्ष जैसे, गिफ्ट चेक, वाउचर, चेक, ऋण, शेयर आदि) ✓ कार्यस्थल या बिजनेस कार्यक्रम के स्थल के बाहर दिए जाने वाले उपहार। ✓ सेवा या अन्य गैर-नकद लाभ (जैसे, इम्प्लोयीमेंट का वादा) के रूप में दिए जाने वाले उपहार। ✓ अनुचित लाभ का कोई अन्य रूप

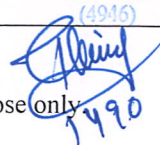
5.1.3 If an Employee receives a Gift or Entertainment invite that the Shakti Group deems as inappropriate, such Employee shall be obligated to return/refuse the Gift or Entertainment

PREPARED BY 	CHECKED BY 	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4916)	DATE OF ISSUE 30/11/24.
--	---	---	----------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only


1490

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: Anti-Bribery, Gift, Entertainment Policy	DOC NO. – Policy-HR-78 REV. NO. – 00 PAGE - 4 OF 7
---	---	--

request so received. If the Head of Ethics Committee determines that returning / refusing the Gift or Entertainment may adversely impact business relationship with donor, even though the Employee may accept such Gift or Entertainment, however, such Employee shall give the Gift to the Head of Ethics Committee Office for disposition. Ethics Head will Decide to Donate such Gift to local charity, CSR or dispose of the Gift in some other fashion.

यदि किसी कर्मचारी को गिफ्ट या मनोरंजन का आमंत्रण प्राप्त होता है जिसे शक्ति समूह अनुपयुक्त मानता है, तो ऐसे कर्मचारी को उपहार या मनोरंजन के लिए प्राप्त अनुरोध को वापस करने/अस्वीकार करने के लिए बाध्य होना होगा। यदि एथिक्स हेड यह निर्धारित करता है कि उपहार या मनोरंजन के अनुरोध को वापस करने/अस्वीकार करने से देने वाले के साथ बिजनेस संबंध पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ सकता है, भले ही कर्मचारी ऐसे गिफ्ट या मनोरंजन को स्वीकार कर ले, फिर भी ऐसे कर्मचारी को उपहार को निपटान के लिए एथिक्स हेड कार्यालय को देना होगा। एथिक्स हेड यह निर्णय लेने का हकदार होगा ऐसे उपहार को स्थानीय चैरिटी, सीएसआर को दान किया जाए या किसी अन्य तरीके से गिफ्ट का उचित प्रबंध किया जाए।

6. ADMINISTRATION OF THE POLICY

पॉलिसी का प्रशासन

6.1 Responsibilities of Head of Ethics

एथिक्स हेड की जिम्मेदारियाँ

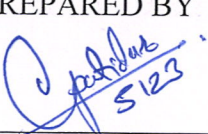
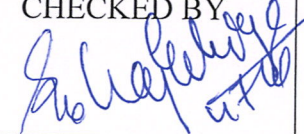

6.1.1 The Head of Ethics shall be responsible for the implementation and administration of the Policy, in their respective regions, including the following:

एथिक्स हेड अपने-अपने क्षेत्रों में पॉलिसी के पालन और एडमिनिस्ट्रेशन के लिए जिम्मेदार होंगे, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं :

- a) He shall be the sole contact person for all Employees, Vendors, Dealers, contractors and Associates in respect of this Policy and shall receive all Anti-Bribery Non-Compliance Report from the Employees;

वह इस पॉलिसी के संबंध में सभी कर्मचारी, वेंडर, डीलर, कांट्रेक्टर, एसोसिएट्स के लिए एकमात्र संपर्क व्यक्ति होगा और कर्मचारियों से सभी रिश्तत विरोधी नॉन-कम्प्लायंस रिपोर्ट प्राप्त करेगा ;

- b) He shall be entitled to request for any and all documentation and/or information in respect of an Anti-Bribery Policy Non-Compliance Report made by the Reporting Person;

PREPARED BY 	CHECKED BY 	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4216)	DATE OF ISSUE 30/11/24.
--	---	---	----------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: Anti-Bribery, Gift, Entertainment Policy	DOC NO. – Policy-HR-78 REV. NO. – 00 PAGE - 5 OF 7
---	---	--

वह रिपोर्टिंग व्यक्ति द्वारा की गई रिश्त विरोधी पॉलिसी नॉन-कम्प्लायंस रिपोर्ट के संबंध में किसी भी और सभी दस्तावेजों और/या जानकारी के लिए अनुरोध करने का हकदार होगा;

- 6.2 He shall decide who shall investigate the matter ("Investigating Officer") and the methodology of investigations in consultation with MD.

एथिक्स हेड एमडी से मिल कर यह तय करेंगे कि मामले की जांच कौन करेगा (इन्वेस्टीगेशन ऑफिसर) और जांच की कार्यप्रणाली क्या होगी।

- 6.2.1 Employees, Vendors, Dealers, contractors and Associates should report their concerns in respect of any form of Bribe, Prohibited Acts, non-compliance Event(s) pertaining to Gifts, Meals or Entertainment under this Policy, or any facts or circumstances that suggest a past or ongoing violation of this Policy, by making an Anti-Bribery Non-Compliance Report.

कर्मचारी, वेंडर, डीलर, कांटेक्टर, एसोसिएट्स को इस पॉलिसी के तहत किसी भी प्रकार की रिश्त, निषिद्ध कार्य, उपहार, भोजन या मनोरंजन से संबंधित नॉन-कम्प्लायंस घटना या किसी भी तथ्य या परिस्थिति के संबंध में अपनी चिंताओं की रिपोर्ट करनी चाहिए जो इस पॉलिसी के पिछले या चल रहे उल्लंघन का सुझाव देती है, एक रिश्त-विरोधी नॉन-कम्प्लायंस रिपोर्ट बनाकर।

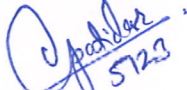
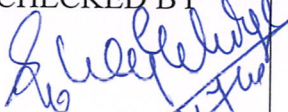
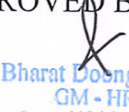
7. Investigation इन्वेस्टीगेशन :-

- A) Ethics Head will investigate all Anti-Bribery Non-Compliance Report and appoint a person, who may be an Employee of the Shakti Group or an external party, to investigate the matter.

एथिक्स हेड सभी रिश्त-विरोधी नॉन-कम्प्लायंस रिपोर्ट की जांच करेंगे और मामले की जांच के लिए एक व्यक्ति को नियुक्त करेंगे, जो शक्ति समूह का कर्मचारी या एक्सटर्नल पार्टी हो सकता है।

- B) During conduct of the Investigations, Investigating Office shall make a written report in respect of each Anti-Bribery Non-Compliance Report and submit the same to MD Office. The Investigation Report shall include: (i) the facts, documents perused and Employees, Vendors, Dealers, contractors and Associates any other person interviewed; (ii) the implications / outcome, including financial irregularity and any other loss caused as a result of the Event or action; (iii) findings and the reasons therefore.

जांच के संचालन के दौरान, जांच कार्यालय प्रत्येक रिश्त-विरोधी नॉन-कम्प्लायंस रिपोर्ट के संबंध में एक लिखित रिपोर्ट बनाएगा और एमडी कार्यालय को प्रस्तुत करेगा। जांच रिपोर्ट में शामिल होंगे: (i) तथ्य, देखे गए दस्तावेज

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  476	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4946)	DATE OF ISSUE 30/11/24
--	--	---	---------------------------

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: Anti-Bribery, Gift, Entertainment Policy	DOC NO. – Policy-HR-78 REV. NO. – 00 PAGE - 6 OF 7
---	---	--

और वेंडर, डिलर, कांट्रेक्टर, एसोसिएट्स साक्षात्कार किए गए कोई अन्य व्यक्ति; (ii) घटना या कार्रवाई के परिणामस्वरूप वित्तीय अनियमितता और किसी अन्य नुकसान सहित निहितार्थ/परिणाम ; (iii) निष्कर्ष और उसके कारण।

- C) The Reported Person shall have a duty to provide all necessary co-operation and assistance to the Investigating Officer. However, any such co-operation shall not encroach upon any rights against self-incrimination that such Reported Person shall have available to him/her in accordance with the applicable laws.

रिपोर्ट किए गए व्यक्ति का कर्तव्य होगा कि वह जांच अधिकारी को सभी आवश्यक सहयोग और सहायता प्रदान करे। हालाँकि, ऐसा कोई भी सहयोग ऐसे रिपोर्ट किए गए व्यक्ति के किसी भी अधिकार का अतिक्रमण नहीं करेगा जो उसे लागू कानूनों के अनुसार आत्म-दोष के विरुद्ध उपलब्ध होगा।

- D) The Reported Person shall not have any right to interfere with the Investigations.

रिपोर्ट किए गए व्यक्ति को जांच में हस्तक्षेप करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

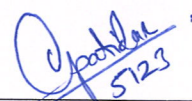
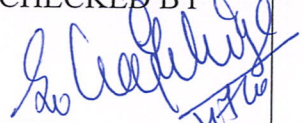
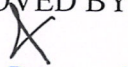
- E) MD Office will determine whether the allegations stand substantiated or not, and shall recommend all measures including any Disciplinary Action required to be taken.

एमडी ऑफिस यह निर्धारित करेगा कि आरोप प्रमाणित हैं या नहीं, और किसी भी अनुशासनात्मक कार्रवाई सहित सभी उपायों की सिफारिश करेगा।

8. No Victimisation of Reporting Person रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति का कोई उत्पीड़न नहीं

The Head Ethics Committee shall keep identity of the Reporting Person as confidential. The Shakti Group accords and undertakes to provide complete protection to the Reporting Person from any Victimisation and/or unfair treatment in respect of any Anti-Bribery Non-Compliance Report to Ethics Head. Shakti Group will take all necessary steps to ensure that no Reporting Person shall be Victimised or any unfair treatment is meted to him/her by virtue of his/her having reported a Ethics Head. concern in accordance with this Policy. The Shakti Group is committed to ensure that no adverse action taken against such Reporting Person.

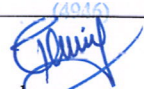
हेड एथिक्स कमेटी रिपोर्टिंग व्यक्ति की पहचान गोपनीय रखेगी। शक्ति समूह रिपोर्टिंग व्यक्ति को किसी भी उत्पीड़न और/या किसी भी रिश्तित विरोधी नॉन-कॉम्प्लायंस रिपोर्ट के संबंध में किसी भी उत्पीड़न और/या अनुचित व्यवहार से

PREPARED BY 	CHECKED BY 	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4016)	DATE OF ISSUE 30/11/24.
--	---	---	----------------------------

Format No-QF-MR-22

Rev-01 Date of Issue- 15.10.2022

This is for official purpose only.


1470

SHAKTI PUMPS (INDIA) LIMITED, INDORE, (M.P) INDIA	TITLE: Anti-Bribery, Gift, Entertainment Policy	DOC NO. – Policy-HR-78 REV. NO. – 00 PAGE - 7 OF 7
---	---	--

पूर्ण सुरक्षा प्रदान करने का वचन देता है। शक्ति समूह यह सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाएगा कि इस पॉलिसी के अनुसार किसी रिपोर्टिंग व्यक्ति को पीड़ित न किया जाए या उसके साथ कोई गलत व्यवहार न किया जाए। शक्ति समूह यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है कि ऐसे रिपोर्टिंग व्यक्ति के खिलाफ कोई प्रतिकूल कार्रवाई न की जाए।

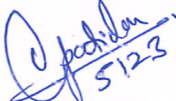
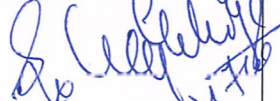

9.

Shakti Group has the right to modify this Policy and any change in the Policy shall require review by the Ethics Head and adoption by the Board.

शक्ति समूह को इस पॉलिसी में संशोधन करने का अधिकार है और पॉलिसी में किसी भी बदलाव के लिए एथिक्स हेड द्वारा समीक्षा और बोर्ड द्वारा अपनाए जाने की आवश्यकता होगी।

In case of a conflict between the provisions of this Policy and any applicable law, the more stringent provisions between the Policy and such applicable law shall be adopted.

इस पॉलिसी के प्रावधानों और किसी भी लागू कानून के बीच टकराव की स्थिति में, पॉलिसी और ऐसे लागू कानून के बीच अधिक कड़े प्रावधानों को अपनाया जाएगा।

PREPARED BY  5123	CHECKED BY  1716	APPROVED BY  Bharat Doongarwal GM - HR (4916)	DATE OF ISSUE 30/11/24.
--	---	--	----------------------------